

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Информационный блок |  |
| 2. Анализ работы за 2020-2021 учебный год | с. 3 |
| 3. Цели и задачи работы на 2021-2022 учебный год | с. 3 |
| 4. Организационно-педагогическая работа | с. 7 |
| 4.1.Документальное обеспечение деятельности ДОУ | с. 7 |
| 4.2.Повышение квалификации педагогических работников | с. 8 |
| 4.3.Аттестация педагогических работников | с. 9 |
| 4.4.Педагогические советы | с. 9 |
| 4.5.Семинары, семинары-практикумы | с. 10 |
| 4.6.Консультации для воспитателей | с. 10 |
| 4.7.Акции, смотры-конкурсы, проекты, открытые мероприятия | с. 11 |
| 4.8.Перспективный план праздников, спортивных мероприятий | с. 12 |
| 4.9.Работа методического кабинета | с. 14 |
| 4.10.Медико-педагогические советы | с. 15 |
| 4.11.Работа с кадрами | с. 16 |
| 5. Система внутреннего мониторинга | с. 17 |
| 6. Взаимодействие ДОУ с семьей, школой и другими организациями | с. 18 |
| 6.1. Общие родительские собрания | с. 18 |
| 6.2. Групповые родительские собрания | с. 19 |
| 6.3. Консультации для родителей | с. 20 |
| 6.4. Работа с семьями, требующими особого внимания | с. 20 |
| 6.5. Мероприятия по преемственности детского сада и школы | с. 21 |
| 6.6. Взаимодействие с дополнительным образованием | с. 22 |
| 7. Административно-хозяйственная работа | с. 22 |
| Приложение 1. Учебный план на 2021-2022уч. год | * с |
| Приложение 2. Сетка непрерывной образовательной  деятельности |  |
| Приложение 3. Годовой календарный учебный график |  |
| Приложение 4. График занятости музыкально-спортивного зала |  |
| Приложение 5. Режимы работы (холодный и теплый периоды) |  |
| Приложение 6. Перспективный план работы наставника-воспитателя с молодым специалистом |  |
| Приложение 7.План мероприятий по организации обучения детей правилам дорожного движения (ПДД) и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ) в МАДОУ № 24  в 2021-2022 учебном году |  |
| Приложение 8. План мероприятий по противопожарной безопасности в МАДОУ № 24в 2021-2022 учебном году |  |

**1. Информационный блок**

Наименование учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №24 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей (далее МАДОУ № 24).

Дата основания: 1987 г.

Лицензия № 12275 от 26 февраля 2010 г. выдана бессрочно Министерством общего и профессионального образования Свердловской области регистрационный № серия 66Л01 №0003327.

Свидетельство о государственной аккредитации №176332 от 29 июня 2007 г. на срок до --- выдано Министерством общего и профессионального образования Свердловской области регистрационный №3382.

Тип: дошкольное образовательное учреждение

Вид: детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей

Категория: вторая

Адрес образовательного учреждения:

* юридический:

624300; Свердловская область, г. Кушва, ул. Линейная, д. 23

* фактический:

624300; Свердловская область, г. Кушва, ул. Линейная, д. 23

Телефон: 8(34344)3-31-62

Электронный адрес: mdou24medved@mail.ru

Официальный сайт МАДОУ №24: mkdou24.ucoz.ru

Режим работы: 11 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе с 700 до 1800 ч.; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

В МАДОУ № 24 функционируют 6 групп для детей от 1,5 до прекращения образовательных отношений.

**2. Анализ итогов работы за 2020-2021 год**

Деятельность МАДОУ № 24 в течение 2020-2021 уч. года была направлена на решение цели и задач, определенных в годовом плане ДОУ. Оценка эффективности педагогической деятельности за 2020-2021 уч. год проводилась в соответствии с ФГОС ДО.

В МАДОУ № 24 создана предметно-развивающая среда, которая позволяет обеспечить полноценное развитие и воспитание личности дошкольника в социально-коммуникативной, познавательной, речевой, художественно-эстетической и физической деятельности.

В группах созданы безопасные условия для организации всех видов деятельности детей. Мебель и оборудование изготовлены из материалов, безопасных для здоровья детей, дизайн мебели предусматривает отсутствие острых углов.

Для организации образовательного пространства во всех возрастных группах предусматриваются ТСО (телевизоры и видеоплееры с комплектом обучающих и познавательных дисков).

Развивающая предметно-пространственная среда (далее - РППС) групп организована в виде разграниченных центров (центр строительных игр, изодеятельности, исследовательский, музыкальный, книжный и т.д.), оснащенных развивающим материалом (книги, игрушки, материалы для творчества и др.). Во всех возрастных группах оборудованы центры безопасности, которые помогают детям в ознакомлении с правилами и нормами безопасного поведения и формировании ценностей здорового образа жизни: макет «Дорожного движения», наборы машин, дидактические игры.В каждой возрастной группе создана своя РППС, позволяющая эффективно реализовать те программы и технологии, по которым работают педагоги. Центры активности детей регулярно обновляются. С целью соответствия содержания центров требованиям ФГОС ДО в ДОУ проводятся смотры-конкурсы.

В МАДОУ № 24 созданы необходимые условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников. Реализуется программа «Здоровый малыш» через следующие направления деятельности: оздоровительные мероприятия, физическое развитие детей, комплексная диагностика.

Инструктор по физической культуре осуществляет физическое развитие воспитанников, проводит утреннюю гимнастику, образовательную деятельность по физической культуре, спортивные мероприятия, индивидуальную работу с детьми. Дает рекомендации воспитателям по организации закаливающих процедур и гимнастики после сна.

Также воспитатель, Кобелева А. Л., реализует программу кружка «Игры, которые лечат» (в младшей группе возраста), в работе которого использует нетрадиционные методы оздоровления (гимнастика для глаз, пальчиковая гимнастика, дыхательная гимнастика, точечный самомассаж, психогимнастика и т.п.).

Для достижения цели и задач деятельности ДОУ, поставленных в начале 2020-2021 уч. года, были намечены и проведены три педагогических совета:

* первый – установочный;
* второй – посвященный педагогическому проектированию как ресурсу развития дошкольников;
* четвертый – итоговый.

На каждом педагогическом совете были приняты решения, контроль выполнения которых осуществлялся в течение уч. года. С целью реализации приоритетных направлений деятельности ДОУ в 2020-2021 уч. году также был проведен семинар «Педагогическая этика в дошкольном учреждении», «Роль детской книги в речевом развитии детей».

Педагоги ДОУ активно участвовали в мероприятиях, организованных ИМЦ, конкурсах, проводимых на уровне ДОУ, микрорайона, города, области, практически все мероприятия проходили в дистанционном формате.

С целью определения эффективности реализуемой Основной образовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, а также результативности и прогнозирования перспектив деятельности педагогов в МАДОУ № 24 проводилась диагностика педагогического процесса в соответствии с методикой Н. В. Верещагиной. Диагностика проводилась по 5 образовательным областям (далее - ОО) ФГОС ДО: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», что позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности и при необходимости индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания Основной образовательной программы учреждения.

Таблицы педагогической диагностики были перенесены в программуMicrosoftOfficeExel, что позволило педагогам быстрее подсчитать результаты по каждому ребенку и группе в целом.

Мониторинг проводился два раза в год (в сентябре и мае). При этом соответственно выявляли уровни овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям (по 5-ти бальной системе).

У**ровни овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям в 2020-2021 уч. году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образователь­ная область** | **Млад­шая группа** | **Сред­няя группа** | **Стар­шая группа** | **Подготовитель­ная к школе группа** | **Всего:** |
| ОО «Соци­ально-коммуни­кативное разви­тие» | 4,9 (98%) | 4,6 (92%) | 4,3 (95%) | 4,9 (98%) | 4,68 (93,5%) |
| ОО «Познава­тельное разви­тие» | 5,0 (100%) | 4,7 (94%) | 4,4 | 4,8 (96%) | 4,73 (94,6) |
| ОО «Речевое развитие» | 4,9 (98%) | 4,7 (94%) | 4,2 (98%) | 4,7 (94%) | 4,63 (92,6%) |
| ОО «Художе­ственно-эстети­ческое разви­тие» | 5,0 (100%) | 4,7 (94%) | 4,3 (98%) | 4,7 (94%) | 4,68 (93,6%) |
| ОО «Физиче­ское развитие» | 4,0 (80%) | 4,8 (96%) | 4,5 (98%) | 4,8 (96%) | 4,53 (90,6%) |
| Итого: | 4,76 (95,2 %) | 4,7 (94%) | 4,34 (86,8%) | 4,8 (96%) | 4,65 (93%) |

Анализ качества усвоения Программы показал, что программа детьми за 2020-2021 уч. год усвоена. Это показали результаты мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения Программы. Средний результат за 2020-2021 уч. год составил 93%. По сравнению с 2019-2020 уч. годом результат не изменился.

**Результаты выполнения программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2018-2019 уч. г.** | **2019-2020 уч. г.** | **2020-2021 уч. г.** |
| 94,5% | 93% | 93% |

Положительным результатом освоения Основной образовательной программы ДОУ явилась качественная подготовка детей к обучению в школе.

Укрепилось здоровье детей подготовительной к школе группы, благодарю ежемесячному посещению спорткомплекса «Заречный» и системе профилактических мероприятий, проводимых в ДОУ. При проведении диагностического обследования психологом было выявлено следующее: высокий уровень физического развития детей, что являются показателями биологической зрелости детей, необходимой для начала школьного обучения. Высок уровень социально-коммуникативного развития детей. Дети легко знакомятся с новыми людьми, приспосабливаются к обстоятельствам, правильно понимают ситуацию. Наименьший показатель отмечен в критерии «Способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений», так как еще не все ребята в различных ситуациях соблюдают нормы и правила поведения. Однако, большая часть детей легко налаживают контакты со взрослыми и детьми. Проявляют отношение к себе как к будущим школьникам. На высоком уровне находится показатели познавательного развития, что свидетельствует о том, что у ребят сформированы ключевые компетенции, предусмотренные Основной образовательной программой ДОУ, что свидетельствует о готовности детей к школьному обучению.

**Результаты выполнения программы детьми**

**подготовительной к школе группы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям** | | |
| **2018-2019 уч. г** | **2019-2020 уч. г.** | **2020-2021 уч. г.** |
| 4,8 (96%) | 4,8 (96%) | 4,8 (96%) |

В соответствии с годовым планом были проведены мероприятия по преемственности детского сада и школы (МАОУ СОШ № 10). В связи с эпидемиологической обстановкой не удалось посетить уроки первоклассников – выпускников 2019-2020 уч. года.

**3. Цели и задачи работы на 2021-2022 учебный год**

На основании результатов  анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цель и задачи учреждения на 2021-2022 уч. год:

**Цель работы МАДОУ № 24**: создать условия развития ребенка, открывающие возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

**ЗадачиработыМАДОУ № 24:**

* В контексте реализации ФГОС стимулировать всестороннюю активность детей, создавая условия для творческой и познавательной деятельности, индивидуализированного образования.
* Организовать учебно-воспитательный процесс на основе самостоятельной деятельности дошкольников и применения инновационных педагогических технологий.
* Согласно возрастным особенностям воспитанников систематически проводить работу по речевому развитию.
* Создавать РППС в ДОУ, стимулирующую активность дошкольников.
* Заботиться об эмоциональном благополучии, психофизическом здоровье детей.
* Способствовать росту профессиональной компетентности воспитателей, освоению новых госстандартов, внедрению проектной и исследовательской деятельности в их работу.
* Активизировать совместную работу детского сада и семьи по проектно-творческой деятельности.

**4. Организационно-педагогическая работа**

**4.1. Документальное обеспечение деятельности ДОУ**

Годовой план МАДОУ № 24 составлен в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155);
* Санитарные правила 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 1 января 2021 года.

Воспитательно-образовательная деятельность в учреждении осуществляется на основании образовательной программы МАДОУ № 24, рабочих программ педагогов и специалистов.

Образовательная программа МАДОУ № 24 разработана с учетом нормативно-правовых документов, указанных выше, а также комплексной программы «Детство» под редакцией Бабаевой Т. И. и парциальной программы «Кроха» Григорьевой Г. Г. С целью осуществления приоритетного направления социально-личностного развития воспитанников использовались следующие парциальные программы:

* программа экологического воспитания «Мы» Кондратьевой Н. Н.;
* программа «Основы безопасности жизнедеятельности детей» Стеркиной Р. Б.;
* программа социально-личностного развития дошкольников «Я – человек» Козловой С. А.;
* рабочие программы воспитателей и специалистов.

В МАДОУ № 24 содержание Основной образовательнойпрограммы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям в соответствии с ФГОС ДО:

* социально-коммуникативное развитие;
* познавательное развитие;
* речевое развитие;
* художественно-эстетическое развитие
* физическое развитие.

**4.2. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность, квалификационная категория** | **Сроки** |
|  | Нижельская Н. А. | Воспитатель, 1КК | 1-ое полугодие 2021-2022уч. г. |
|  | Соколова О. Л. | Инструктор по физической культуре | 1-ое полугодие 2021-2022уч. г. |
| 4. | Мокрушина И.М. | Воспитатель | 1-ое полугодие 2021 |
| 5. | Певнева Ю.В. | Воспитатель | 1-ое полугодие 2021 |

**4.3. Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность, квалификационная категория** | **Окончание действия предыдущей аттестации** |
| 1. | Соколова  Оксана  Леонидовна | инструктор по физической культуре  без категории (педагог со стажем работы до 2-х лет) | -  (аттестация 01.11.2021 г.) |

**4.4. Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Тема** | **Цель** |
| СЕНТЯБРЬ | ***Педсовет №1*«Основные направления деятельности ДОУ на 2021-2022учебный год в рамках реализации ФГОС ДО»** | Познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год. |
| ЯНВАРЬ | ***Педсовет №2*«Организация и руководство игровой деятельностью детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»** | Систематизация знаний педагогов по организации игровой деятельности детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО |
| МАРТ | ***Педсовет №3*«Организация режимных моментов в разных возрастных группах»** | Проведение системного анализа педагогической деятельности по организации режимных моментов в разных возрастных группах ДОУ и определение путей совершенствования работы в данном направлении |
| МАЙ | ***Педсовет №4*«Итоги работы ДОУ за 2021-2022учебный год в рамках реализации ФГОС ДО»** | Проанализировать работу за прошедший год. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. |

**4.5. Семинары, семинары-практикумы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Тема** | **Цель** |
| НОЯБРЬ | ***Семинар №1*«Разведем понятия «мониторинг» и «диагностика»** | Систематизация знаний педагогов по организации мониторинга и диагностики детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО |
| АПРЕЛЬ | ***Семинар №2*«Профессиональный стандарт педагога в ДОУ»** | Проводить профилактику эмоционального выгорания среди педагогов ДОУ |

**4.6. Консультации для воспитателей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | Тема, литература | Ответственные |
| Сентябрь | «Традиционные и нетрадиционные формы работы с родителями» | Ст. воспитатель |
| Октябрь | «Значение словесных игр в детском саду» | Ст. воспитатель |
| Ноябрь | «Педагогический мониторинг и диагностика в условиях ФГОС ДО» | Ст. воспитатель |
| Декабрь | «Аттестация педагогических работников» | Ст. воспитатель |
| Январь | «Несколько полезных советов по организации игровой деятельности» | Ст. воспитатель |
| Февраль | «Общение педагогов с родителями» | Ст. воспитатель |
| Март | «Организация режимных моментов в разных возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО» | Ст. воспитатель |
| Апрель | «Профессиональный стандарт педагога в ДОУ» | Ст. воспитатель |
| Май | «Психологическая комфортность педагогов ДОУ» | Ст. воспитатель |

**4.7. Акции, смотры-конкурсы, проекты, открытые мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Тема, цель** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | **Смотр-конкурс «Документация педагога»**  Цель: проконтролировать систему ведения документации педагогов | Воспитатели всех групп, музыкальный руководитель, старший воспитатель |
| **Октябрь** | **Смотр-конкурс поделок из природного материала «Осенние чудеса»**  Цель: создание условий для развития творческого потенциала педагогов, детей и родителей | Воспитатели и родители всех групп |
| **Ноябрь** | **Мастерская старшего воспитателя «Организация и методическое сопровождение прогулкой детей в осенний период»**  Цель: актуализировать знания педагогов об организации и методическом руководстве прогулки с детьми в осенний период | Старший воспитатель |
| **Декабрь** | **Проект «Новогодние чудеса»**  Цель: способствовать развитию творческого потенциала педагогов по проектированию и оформлению групп к Новому году | Воспитатели и родители групп |
| **Декабрь** | **Мастерская старшего воспитателя «Организация и методическое сопровождение прогулкой детей в зимний период»**  Цель: актуализировать знания педагогов об организации и методическом руководстве прогулки с детьми в зимний период | Старший воспитатель |
| **Январь** | **Смотр-конкурс «Зимние постройки»**Цель: создать благоприятные условия для организации прогулок в зимнее время | Воспитатели и родители групп |
| **Февраль** | **Смотр-конкурс центров патриотического воспитания**  Цель: активизация деятельности воспитателей по патриотическому воспитанию дошкольников | Воспитатели всех групп |
| **Март** | **Смотр-конкурс экологических центров «Природа – наш друг»**  Цель: оценить созданные в группах условия по экологическому воспитанию дошкольников  **Просмотр открытой НОД в подготовительной к школе группе** | Воспитатели всех групп  Воспитатель Язвенко И.Н. |
| **Апрель** | **Смотр-конкурс центров физического развития «Я расту здоровым!»**  Цель: активизировать творческую деятельность педагогов по оформлению центров физического развития | Воспитатели всех групп |
| **Май** | **Просмотр открытой НОД**  Цель: проанализировать итоги образовательной работы воспитателей | Воспитатели всех групп |
| **Июнь, июль** | **Акция «Цветочное настроение»**  Цель: повышение качества оформления территории ДОУ (территория у входа, спортивный участок, игровые участки) | Воспитатели всех групп, инструктор ФИЗО, музыкальный руководитель, старший воспитатель |
| **Август** | **Смотр-конкурс «Лучший участок, лучшая группа»**  Цель: развитие творчества, инициативы и активности педагогов и родителей при оформлении территории игровых участков и групповых помещений | Воспитатели всех групп, родители, музыкальный руководитель, старший воспитатель |

**4.8. Перспективный план праздников, спортивных развлечений, выставок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Утренники, тематические развлечения, выставки** | **Спортивные развлечения** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | Развлечение «День знаний» | «Веселые старты» | Музыкальный руководитель, инструктор ФИЗО, воспитатели дошкольных групп |
| **Октябрь** | Утренник «Осенний калейдоскоп»  Выставка поделок из природного материала | «Путешествие с Машенькой» | Музыкальный руководитель, инструктор ФИЗО, воспитатели всех групп, родители |
| **Ноябрь** | Утренник «Мамочка любимая моя»  Выставка детских работ в группах «Мама – солнышко мое!» | «Путешествие в Здравград» | Музыкальный руководитель, инструктор ФИЗО, воспитатели дошкольных групп |
| **Декабрь** | Новогодний утренник  Выставка новогодних поделок | «Веселые зверята и дружные ребята» | Музыкальный руководитель, инструктор ФИЗО, воспитатели всех групп, родители |
| **Январь** | Выставка рисунков «Зимние забавы» | «Снеговик в гостях у ребят» | Музыкальный руководитель, инструктор ФИЗО, воспитатели дошкольных групп |
| **Февраль** | Развлечение «Масленица красная»  Выставка детских работ «Нашим защитникам» | «Зарница» | Музыкальный руководитель, инструктор ФИЗО, воспитатели дошкольных групп |
| **Март** | Утренник «Наш веселый февромарт»  Выставка детских поделок «Подарок маме!» | «Здоровый образ жизни» | Музыкальный руководитель, инструктор ФИЗО, воспитатели дошкольных групп |
| **Апрель** | Развлечение «День смеха – вот потеха» | «Веселые космонавты» | Музыкальный руководитель, инструктор ФИЗО, воспитатели дошкольных групп |
| **Май** | Выпускной утренник | «Правила дорожные знать каждому положено» | Музыкальный руководитель, инструктор ФИЗО, воспитатели всех групп |

**4.9. Работа методического кабинета**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Мероприятия** |
| **Сентябрь** | 1.Провести педагогическое обследование развития детей по всем разделам программы (оформить сводную таблицу – начало учебного года)  2.Составить социальный паспорт групп.  3. Составить социальный паспорт детского сада. |
| **Октябрь** | 1.Оформить картотеку статей по развитию коммуникативных способностей детей.  2.Обновить выставку методической литературы по  развитию коммуникативных способностей детей. |
| **Ноябрь** | 1.Проверка папок воспитателей и специалистов «Диагностика педагогического процесса». |
| **Декабрь** | 1. Контроль состояния аттестационных дел педагогических работников  2. Консультации педагогам по вопросам аттестации |
| **Январь** | 1.Пополнение картотеки подвижных, дидактических игр в разные времена года.  2.Оформить тематическую выставку: «Движение - основа здоровья дошкольников».  4.Оформить выставку детских работ в фойе детского сада «Моя любимая игра». |
| **Февраль** | 1.«Общение педагогов с родителями»  Оформить альбом об опыте воспитания по оздоровлению детей.  2. Доработать рекомендации по системе физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. |
| **Март** | 1.Оформить материал поорганизации режимных моментов в разных возрастных группах  2.Оформить ширму: ««Новоеворганизациирежимных моментов в разных возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО» |
| **Апрель** | 1.Обновить выставку метод.литературы потеме«Профессиональный стандарт педагога в ДОУ» |
| **Май** | 1.Провести педагогическое обследование развития детей по всем разделам программы (оформить сводную таблицу-конец учебного года) |

**4.10. Медико-педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Тема, повестка** | **Ответственные** |
| **Ноябрь** | ***№2***  1.Анализ заболеваемости детей за 1 квартал. | Медсестра |
|  | 2. Анализ воспитательной работы с детьми в группах раннего возраста (результаты периодического контроля). | Заведующий |
|  | 3. Анализ показателей физического здоровья и развития детей раннего возраста (отчеты). | Воспитатели  Ястремская О.А. |
|  | 4. Обсуждения и принятие решения. | Заведующий |
| **Февраль** | ***№3***  1. Анализ заболеваемости детей за 2 квартал. | Медсестра |
| 2. Эффективность проведения оздоровительных процедур с детьми раннего возраста | Участковый педиатр |
| 3. Анализ показателей физического здоровья и развития детей раннего возраста (отчеты). | Воспитатели  Гимадетдинова А.А. |
| 4. Обсуждения и принятие решения. | Заведующий |
| **Май** | ***№4***  1. Анализ заболеваемости детей за 3 квартал. | Медсестра |
| 2. Анализ показателей физического здоровья и развития детей раннего возраста (отчеты). | Воспитатели  Нижельская Н.Н. |
| 3. Обсуждения и принятие решения. | Заведующий |
| **Август** | ***№1***  1. Анализ адаптации детей раннего возраста. | Ст. воспитатель |
| 2. Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми, работы с родителями | Заведующий |
| 3.Обсуждение и принятие решений. | Заведующий |

**4.11. Работа с кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | Составление планов по самообразованию  Текущие инструктажи поОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.  Подготовка и празднование (27сентября) «Дня работников дошкольного образования» | Педагоги ДОУ  Предс. п/к  Профактив Заведующий.  Ст. воспитатель  Зав. по х/ч |
| **Октябрь** | Рейд по выполнению СанПиНа.  Рейд комиссии по ОТ. | М\с  Комиссия по ОТ |
| **Ноябрь** | Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории к зиме. | Зав.по х/ч. |
|  | Проверка освещения ДОУ.  Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы. | Медсестра  Ст. воспитатель |
| **Декабрь** | Техника безопасности при проведении новогодних елок.  Консультация по проведению новогодних праздников.  Роль младшего воспитателя в просвещении родителей. | Заведующий  Ст. воспитатель  Заведующий |
| **Январь** | Об охране жизни и здоровья в зимний период-лед, сосульки.  Рейд комиссии по ОТ. | Ст. воспитатель  Комиссия по ОТ |
| **Февраль** | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.  Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия. | Медсестра  Зав. по х/ч.  Комиссия по ОТ |
| **Март** | Работа по составлению и обновлению инструкций.  О правилах внутреннего трудового распорядка. | Заведующий  Предс. п/к |
| **Апрель** | Санитарное состояние групп.  Проведение инструктажей по ОТ, ТБ. | Медсестра |
| **Май** | Проведение инструктажей к летне-  оздоровительной работе | Ст. воспитатель |
| **Июнь** | О переходе на летний режим работы ДОУ.  Соблюдение питьевого режима на улице летом.  Озеленение ДОУ. | Заведующий  Медсестра  Зав.по х/ч |
| **Июль** | Рейд по проверки санитарного состояния участков.  Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми. | Предс. п/к  Ст. воспитатель |
| **Август** | Соблюдение санэпидрежима в летний период.  Подготовка к новому учебному году (покраска, ремонт). | Медсестра  Зав.по х/ч |

**5. Контроль и руководство**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Ежедневный контроль**  **Цель:** качественное выполнение ежедневных мероприятий | | | |
| 1. | Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей | Постоянно  Ежедневно  В течение года  В течение года  Постоянно  Постоянно  В течение года  В течение года  Постоянно | Заведующий  Ст. воспитатель  Медсестра |
| 2. | Учебно-воспитательный процесс: подготовка, организация |
| 3. | Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. |
| 4. | Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. |
| 5. | Посещаемость детей. |
| 6. | Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима. |
| 7. | Соблюдение правил внутреннего распорядка дня. |
| 8. | Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда. |
| 9. | Подготовка педагогов к рабочему дню. |
| **Периодический контроль**  **Цель:** изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми. | | | |
| 1. | Анализ заболеваемости детей и сотрудников. | Ежемесячно | Медсестра |
| 2. | Выполнение натуральных норм питания детей. | Медсестра |
| 3. | Выполнение плана по детодням. | Медсестра |
| 4. | Выполнение педагогами решений педсовета. | 1 раз в 2 месяца | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 5. | Состояние документации по группам. | 1р. в кв-л. | Ст. воспитатель |
| **Тематический контроль**  **Цель:** контроль за выполнением педагогами решений педагогических советов | | | |
| 1. | О результативности работы по внедрению в практику ДОУ технологии педагогического проектирования.  **Цель:** анализ работы по реализации технологии педагогического проектирования в ДОУ. | январь | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 2. | О степени реализации ОО «Речевое развитие» в соответствии с ФГОС ДО  **Цель:**изучение уровня речевого развития детей. | апрель | Заведующий  Ст. воспитатель |

**6. Взаимодействие детского сада с семьей, школой и другими организациями**

**6.1. Общие родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Тема** | **Ответственные** |
| **Октябрь** | ***№1*«Перспективы деятельности ДОУ в 2021-2022 учебном году» (педагогический журнал)** | Заведующий  Ст. воспитатель |
| **Май** | ***№2*«Об итогах деятельности ДОУ в 2021-2022 учебном году»** | Заведующий  Ст. воспитатель |

**6.2. Групповые родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Группа** | **Тема, примерное содержание** |
| **Сентябрь** | **Все возрастные группы** | **«Организационно-родительское собрание»**  1.Возрастные особенности развития детей (по возрастам).  2. Цели и задачи на новый учебный год.  3. Консультации по безопасности.  4. Анкетирование родителей, заполнение социального паспорта группы.  5 Обсуждения и принятие решения |
| **Январь** | **Все возрастные группы** | **«Проектная деятельность в ДОУ»**  (для всех возрастных групп)  1. Вступительное слово.  2.Анкетирование родителей и анализ опроса детей по вопросам проектной деятельности.  3.Знакомство родителей с проектной деятельностью  4.Выставка-демонстрация реализованных проектов  5.Памятка для родителей «Семейные проекты»  6. Результаты анкетирования родителей  7.Обсуждения и принятие решения |
| **Апрель** | **Все возрастные группы** | 1. Викторина с родителями по сказкам.  2. Дискуссия «Роль книги в семейном воспитании».  3.Игра «Из какой я сказки».  4. Обсуждения и принятие решения |

**6.3. Консультации для родителей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Тема** |
| **Сентябрь** | «По дороге в детский сад» |
| **Октябрь** | «Как играть с ребенком» |
| **Ноябрь** | «Роль семьи в воспитании с ребенком» |
| **Декабрь** | «Как правильно одевать ребенка зимой?» |
| **Январь** | «Как создать совместный проект с ребенком» |
| **Февраль** | «Зачем вашему ребенку нужна музыка» |
| **Март** | «Зеленый мир на окне» |
| **Апрель** | «Как учить стихотворение с ребенком» |
| **Май** | «Что такое мелка моторика и почему ее важно развивать» |

**6.4. Работа с семьями, требующими особого внимания:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Содержание работы** |
| **Сентябрь** | Выявить неорганизованных детей.  Составить списки неорганизованных детей (домашний адрес, социальный паспорт семьи).  Посетить опекаемых детей на дому с предоставлением актов обследования. |
| **Октябрь** | Повторное посещение семей с целью получения информации о непосещении детского сада.  Консультация с родителями «Роль дошкольного образовательного учреждения в воспитании будущего школьника» |
| **В течение года** | Приглашение на совместные праздники:  - развлечение «День знаний»;  - утренник «Осенний калейдоскоп»;  - утренник «Мамочка, любимая моя»  - новогодний утренник;  - развлечение «Масленица красная»;  - утренник «Наш веселый февромарт»;  - развлечение «День смеха – вот потеха»;  - выпускной утренник |
| **Сентябрь**  **Январь**  **Март**  **Июнь** | Благотворительные дни |
| **Октябрь**  **Май** | Сбор одежды, игрушек для детей из малообеспеченных семей |
| **Июнь, июль, август** | Приглашение детей на летние оздоровительные площадки |

**6.5. Мероприятия по преемственной связи детского сада и школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| **Работа с педагогами** | | |
| **Сентябрь, март** | Анализ совместной работы в рамках постоянно действующего семинара по преемственности детского сада и школы.  Составление плана по преемственности работы детского сада и школы. | Ст. воспитатель,  все педагоги |
| **Октябрь**  **Май** | Консультация для воспитателей подготовительной группы: «Мотивационная готовность ребенка к школе» | Учителя начальных классов |
| **Май** | Итоговый педчас: «Готовность детей к школе» | Ст. воспитатель,  воспитатели подг. группы |
| **Работа с детьми** | | |
| **Сентябрь** | Участие будущих первоклассников в торжественной линейке, посвященной «Дню знаний» | Ст. воспитатель,  воспитатели подг. группы |
| **Октябрь** | Посещение уроков первоклассников. | Ст. воспитатель |
| **Ноябрь** | Экскурсия в школу: «Знакомство со школой, классом» | Ст. воспитатель,  воспитатели подг. группы |
| **Март** | Дни открытых дверей для учителей начальных классов. | Ст. воспитатель,  воспитатели подг. группы |
| **Апрель** | Посещение школьных уроков. | Учителя начальных классов |
| **Май** | Экскурсия в школьный музей. | Ст. воспитатель,  воспитатели подг. группы |
| **В течение года** | Совместное участие в праздниках и концертах | Музыкальный руководитель |
| **Работа с родителями** | | |
| **Октябрь**  **Май** | Консультация «Готов ли Ваш ребенок к школе» | Учителя начальных классов |
| **Ноябрь**  **Апрель** | Дни открытых дверей в школе | Учителя начальных классов |
| **В течение года** | Подбор диагностических методик: «Изучение готовности детей к школьному обучению» | Ст. воспитатель |
| **Май** | Выпускной праздник «До свидания, детский сад!» | Музыкальный руководитель |

**6.6. Взаимодействие с дополнительным образованием**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Группа** | **Время** | **Место проведения** | **Взаимодействие на основе договора** |
|  | Знакомство с книжной культурой, детской литературой  Руководитель: Закожурникова О. Г. | Старшая группа,  подготовительная к школе группа | Ср.10.00 (2 раза в месяц)  Пт.10.00 (2 раза в месяц) | Городская библиотека № 1 | Городская библиотека № 1 |
|  | Физическое развитие  Руководитель: Андриянова Е. И. | Подготовительная к школе группа | Вт. 10.20  Чт. 10.20 (каждую неделю) | Спорткомплекс «Заречный» | МКУ КГО «ЦФКСиТ «Горняк» |
|  | Художественно-эстетическое, познавательное развитие  Руководитель: Сергеева Н. В. | Старшая группа,  подготовительная к школе группа | По плану Детской художественной школы | Детская художественная школа | Детская художественная школа КГО |

**7. Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| **Сентябрь** | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах за маркировкой мебели.  Работа по благоустройству территории.  Подготовка отчетов РИК-83 и др. | Зав.по х/ч.  Заведующий  Заведующий |
| **Октябрь** | Подача заявок на курсы повышения квалификации.  Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности.  Оборудование игротеки по ПДД | Ст. воспитатель  Заведующий  Ст. воспитатель |
| **Ноябрь** | Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужды.  Приобретение медикаментов.  Подготовка к зиме.  Проверка освещения ДОУ. | Заведующий  Зав.по х/ч  Медсестра Заведующий  Зав.по х/ч |
| **Декабрь** | Подготовить помещения:  - к зиме;  - проведению Нового года.  Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.  Работа ДОУ по организации физического развития детей.  Рейд по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную.  Подготовка к праздничному вечеру для сотрудников. | Зав.по х/ч  Заведующий  Ст. воспитатель  Комиссия по ОТ  Предс. п/к |
| **Январь** | Работа по обновлению мягкого инвентаря- шторы, пододеяльники.  Утвердить отчеты, акты на списание основных средств в соответствии с требованиями (ежеквартально) | Зав.по х/ч  Заведующий |
| **Февраль** | Подготовить инвентарь, оборудование к проведению работ на территории детского сада. | Зав.по х/ч |
| **Март** | Оформить материал в разделе «Художественно-эстетическое развитие детей»  Приобрести семена для цветников  Рейд по проверки санитарного состояния групп | Ст. воспитатель  Зав.по х/ч |
| **Апрель** | Работа на участке детского сада:  -подстричь деревья, кустарники;  -подготовка грядок, цветников. | Зав.по х/ч |
| **Май** | Ремонт и покраска оборудования на участке.  Подготовить к смотру- конкурсу участков.  Приобрести игрушки для летне-оздоровительной компании. | Зав.по х/ч  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель |
| **Июнь** | Завоз песка на участки.  Работа по благоустройству клумб. | Зав.по х/ч |
| **Июль** | Рейд по проверки санитарного состояния участков. | Медсестра |
| **Август** | Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году (планерка).  Подготовка к проведению «Дня Знаний» | Заведующий  Ст. воспитатель |